

HGI 투자관리팀 매니저 채용공고

HG Initiative (이하 HGI)에서 투자관리 및 총무/일반관리 업무를 함께 하실 동료분을 모십니다.

HGI 소개

HGI는 우리 사회가 당면하고 있는 문제들을 지속가능하고 혁신적인 비즈니스 아이디어로 풀어내는 스타트업에 투자하는 벤처투자회사입니다. 인구구조변화, 지역격차, 사회양극화, 기후환경위기 등 복잡하고 거대한 이슈가 초래하는 사회 변화의 흐름을 파악하고 이에 연결되어 생겨나는 투자 기회 영역들에 주목합니다.

현재 10개의 펀드(AUM 약 1,470억원)를 운용하고 있습니다. (홈페이지: <http://www.hginitiative.com/>).

1. 모집 대상

- 투자관리팀 소속, 매니저급 1명 (경력 2년 내외)
 - HGI 투자관리팀은 현재 팀장 1명과 시니어 매니저 1명으로 구성되어 있으며, 본 채용은 팀 역량 강화를 위한 신규 인력 충원입니다.

2. 주요 업무

HGI가 운용하고 있는 VC 투자조합 운용 관리 및 총무/일반관리 업무를 함께 담당하게 됩니다

[투자지원]

- 출자제안서 작성 지원
- 조합 운용 업무 지원(총회, 정기/수시 보고, 영업보고회 등)
- 투자 및 회수 프로세스 지원
- 포트폴리오 사후관리 (동의사항 확인 및 날인, 분기별 자료 취합 등)
- VC 투자조합 자금 및 회계 집행/관리
- 서류 관리

[총무/일반 관리]

- 회사 비품, 간식 등 관리 및 구입
- 우편물 등 서류 관리
- IT 자산관리(소프트웨어/하드웨어) 지원
- 기타 총무 업무 및 경영지원 업무

3. 자격 요건

- 산업계 경력 2년 이상(금융업계/VC 백오피스 2년 이하 경력)
- VC/PE 관련 법규 및 규정 이해(자본시장법, 벤처투자법 등) 가능자 우대

- 회계/재무/자금 경력자 우대
- 스타트업에서 투자사 대응 업무 경력자 우대
- 유관 경력을 바탕으로 VC 산업에서 커리어 확장 및 지속적인 발전을 도모하실 분

4. 근무 조건 및 복지

- 급여 조건 : 회사 내규에 따름
- 근무 장소 : 서울 성동구 독성로 1 나길 5, 헤이그라운드 성수시작점 G203 호
- 근무 기간 : 입사 결정 후 근무 시작일 협의
- 근무 시간 : 유연근무제 시행(일 8시간 근무/ 원활한 업무 협업과 커뮤니케이션을 위해서 오전 10시부터 오후 4시까지 전 직원이 함께 근무하는 시간인 '코어타임(Core Time)'을 적용하여, 의무 근무시간을 설정합니다.)
- 복지 혜택 : 경조사비 지원, 종합건강검진(격년), 단체상해보험가입, 자기계발비, 교육훈련비, 리프레쉬 휴가 제도, 생일축하금 등

5. 전형 방법

- 접수 기간 : 2026. 1. 4.(일), 24 시 마감
- 접수 방법 : 이메일 (recruit@hginitiative.com)
- 제출 서류 : 이력서 (현재 연봉 및 희망 연봉 기재)
- 면접 일정 : 서류 합격자에 한하여, 개별 연락

6. 기타 사항

- 허위 사실이 발견될 경우 채용이 취소될 수 있습니다.

Contact : HGI 리크루팅팀 (recruit@hginitiative.com)