

## [공지] HGI Korea 채용공고(TIPS 코디네이터(계약직))

안녕하세요, HG Initiative(이하 HGI)입니다.

HGI에서 TIPS(Tech Incubator Program for Startup, 민간투자주도형 기술창업 지원사업) 프로그램의 코디네이터 업무를 하실 계약직 직원분을 모시고자 합니다.

아래 금번 experienced professional의 직무와 모집 요건을 참고해 주시고, 변화되는 환경 하에서 HGI와 함께 성장하고자 하는 능력과 열정이 있는 훌륭한 지원자분들을 기다리겠습니다.

### HGI는 소셜벤처에 투자합니다

HGI는 사회문제를 해결하기에 적합하면서 지속 가능하게 성장할 수 있는 비즈니스 모델을 가진 기업들에 투자합니다. 사회문제를 해결하기 위해 가장 적합하며, 지속 가능한 비즈니스모델을 만들어내는 소셜벤처들에 투자함으로써 사회적 가치와 재무적 성과를 모두 극대화할 수 있는 임팩트를 만들어갑니다.

### TIPS는 기술 기반의 소셜벤처들의 성장에 마중물이 되어줄, 민간투자주도형 창업지원사업입니다

지금까지 국내에서 재무적 가치와 사회적 가치의 교차점을 찾는 임팩트 비즈니스는 다소 낯선 개념이었습니다. 그러나 현 정부의 사회적 경제 활성화 드라이브에 따라 소셜벤처 투자를 위한 펀드들이 등장하였고, 올해에는 처음으로 기술창업지원 프로그램인 TIPS(Tech Incubator Program for Startup, 민간투자주도형 기술창업 지원사업)에서 소셜벤처에 중점 투자하는 운영사를 선정하면서 소셜벤처 육성과 투자에 대한 사회적 관심이 크게 증대되고 있습니다.

TIPS(Tech Incubator Program for Startup)란, 중소벤처기업부가 주관하는 민간투자주도형 기술창업 지원사업입니다(<http://www.jointips.or.kr/about.php> 참고). 세계시장을 선도할 기술아이템을 보유한 창업팀을 민간투자기관 주도로 선발하고 육성하면, 정부에서 최대 5억원의 R&D 자금과 추가로 최대 4억원의 매칭펀드, 마케팅 등의 자금을 매칭하여 집중 육성하는 프로그램입니다. HGI는 소셜벤처 전문 투자사로는 처음으로 팁스 운영사에 선정되어 소셜벤처들이 본격적으로 TIPS에 참여할 수 있는 발판을 마련했습니다.

### 소셜벤처들의 동반자가 되어 주실 코디네이터분을 찾습니다

TIPS 프로그램을 통해 기술 기반 소셜벤처들의 발굴, 투자 및 운영을 적극 강화해 나가하고자 하는 저희에게는 따뜻하지만 스마트하게 정부기관과 소셜벤처들에게 커뮤니케이션 해 주시고 사업비를 꼼꼼히 관리해 나가면서 지원사업을 함께 꾸려나가실 능력자가 필요합니다. 단순한 코디네이터 업무가 아닌, 소셜벤처들의 동반자로서 기업의 성장 과정에 든든히 함께 해 주실 수 있는 분이시리라 믿고 있습니다.

HGI는 세상을 향한 애정을 가슴에, 자본을 다루는 논리를 머리에 담고 변화를 만들어가는 사람들이 모여있는 곳입니다. 저희가 만들고자 하는 혁신적이고 새로운 변화에 동참할 능력과 열정을 갖춘 동료들을 기다리겠습니다.

## 1. 모집 직책

- 임팩트 비즈니스팀(소셜벤처 투자팀) TIPS 코디네이터(계약직) 1명

## 2. 직무 내용

- TIPS 프로그램 추천 대상 기업 과제 관리 및 사업지원
- TIPS 프로그램 관련 소셜벤처 및 투자 대상 기업 경영지원 업무(행정업무, 사업비 관리 등) 일반
- TIPS 프로그램 관련 정부 및 외부 기관, 소셜벤처와의 커뮤니케이션

## 3. 필요 요건 (반드시 필요한 것은 아니나, 아래 조건을 선호함)

- 스타트업 및 기업 경영기획/경영지원 관련 경력을 가지신 분으로 업무 경력 3년 이상이신 분 (재무/회계 관련 경력자 우대)
- 우수한 문서 작성 능력
- 동시 다발적인 업무에 대한 효율적인 처리 능력
- 논리적 사고를 통한 비즈니스 문제에 대한 문제해결 능력 및 분석 역량
- 소셜벤처에 대한 관심과 잠재적 체인지메이커로서의 열정

## 4. 근무 조건

- 근무시간: 주 20시간 탄력근무제로 파트타임 근무(협의 가능)
- 근무장소: 서울특별시 성동구 성수동 헤이그라운드
- 급여: 협의 후 결정

## 5. 채용 절차

- 서류제출기한: 2018년 7월 27일 자정
- 프로세스: 서류 심사 후 개별로 결과 전달
- 제출서류: 한글 혹은 영문 resume (PDF format)
- 근무시작일: 입사 결정 후 협의
- 제출방법: Email 제출, [recruit@hginitiative.com](mailto:recruit@hginitiative.com)